

Déjeuners conférences - rappel

Le premier déjeuner conférence aura lieu le jeudi 26 novembre 2009 à 7h30 à la salle le Cercle du Pavillon Alphonse-Desjardins de l'Université Laval.

La conférencière est Madame Renée Rivest, présidente - fondatrice de ReGain inc. Avec sa détermination et son sens des affaires, cette femme s'est démarquée entre autre grâce à son ouvrage : *êtes-vous Tintin, Milou, Haddock...*

Nous avons besoin d'un volontaire entrepreneur qui aimerait faire la première partie de la conférence. C'est une occasion à saisir pour vous démarquer et partager votre expérience d'entrepreneur au seins des JE. Les gens présents sont très intéressés à savoir comment fonctionne une EE. Notez qu'il reste des billets gratuits pour les entrepreneurs.

Premier arrivé, premier servi!

Déroulement de la Journée des Entrepreneurs

8h30 à 9h00

9h00 à 10h15

10h15 à 10h30

10h30 à 12h30

12h30 à 13h15

13h30 à 15h00

Accueil

Présentation des EE et des produits

Déplacement vers les ateliers

Ateliers des dirigeants

Dîner

Conférence sur la vente

UNIVERSITÉ LAVAL

PAVILLON PALAISIS-PRINCE (face au PEPS)

Salle IBM 0610

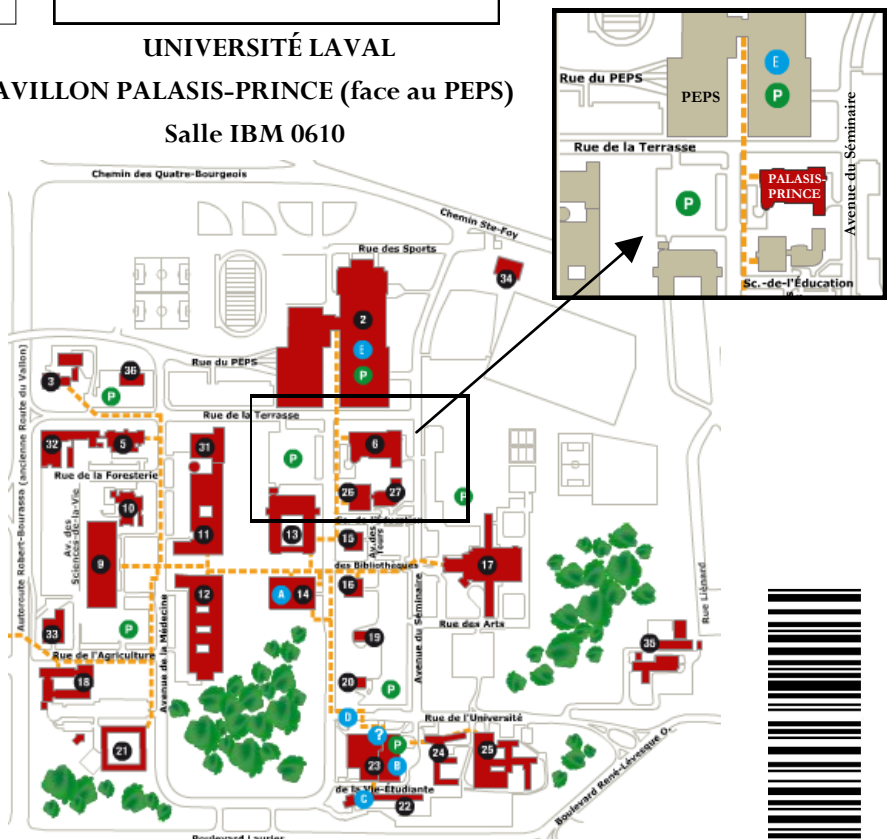
OÙ ? :

En entrant par la porte donnant sur l'avenue du Séminaire continuez tout droit et la salle se trouve à votre droite.

En entrant par la rue de la Terrasse, descendez au sous-sol et le local se trouve à votre gauche.

Il y a des stationnements disponibles près du Pavillon Palasis-Prince ou au PEPS (cercle vert sur la carte).

Notez que le stationnement est gratuit



JE T'INFORME
OPTIMISER VOTRE ENTREPRISE

Consignes pour la Journée

Accueil

Puisqu'il y a plus de 150 participants attendus lors de cette Journée, nous vous demandons d'arriver sur place à 8h30 afin que nous puissions débiter à 9h00.

Déroulement

Dès votre arrivée, une pochette vous sera remise. Elle contient les informations et les documents portant sur les ateliers. Vous recevrez des documents supplémentaires lors de vos ateliers.



Présentation des EE

Chaque équipe devra déléguer quelques personnes pour présenter à l'avant son entreprise étudiante et son produit. Vous disposerez de deux minutes par équipe. Votre présentation doit contenir:

Le nom de votre école

Le nom de l'entreprise étudiante

La mission

Le nom du produit

La description du produit

À la fin de votre présentation, nous vous remettrons votre certificat de constitution en société. Pour ce faire, vous devez nous faire parvenir votre demande de constitution en société dès maintenant.

Il est important que le V-P production amène avec lui, dans son atelier, son produit.



Hélène Bhéner

Directrice générale

hbherer@jeqm.org

418 686-4007

Poste 224

Dîner

Un dîner vous sera gracieusement offert.

Inscription à la Journée des Entrepreneurs

Vous trouverez, en fichier joint, la fiche d'inscription à la Journée des Entrepreneurs. Chaque membre doit inscrire à quelle activité il sera présent. N'oubliez pas que pour l'avant-midi, vous avez un choix d'activités à faire. Chaque conseiller doit aussi être inscrit sur cette feuille et y indiquer le choix des ateliers.

Votre inscription est obligatoire (même les conseillers)

Nous voudrions recevoir, par courriel, une seule fiche d'inscription par équipe. La saisie de donnée sera plus facile. Veuillez envoyer le tout au bureau JE avant le vendredi 6 novembre 2009.

Merci!



Ne pas oublier...

Le V-P TI doit nous envoyer le registre des coordonnées et la demande de constitution en société cette semaine. Nous avons besoin de ces documents pour la Journée des entrepreneurs.

N'oubliez pas de nous envoyer vos procès-verbaux à toutes les semaines, à compter de la semaine 6. Un modèle est disponible sur notre site Internet.

N'oubliez pas de compléter et de nous envoyer le fichier d'inscription de la Journée des entrepreneurs. Il est important de l'envoyer avant le vendredi 6 novembre 2009.

Calcul du seuil de rentabilité

Salaire \$

Nous tenons à vous rappeler qu'il est obligatoire pour toutes les entreprises étudiantes, de calculer le salaire des employés et des dirigeants. Il est primordial de ne pas oublier ce détail dans vos différents calculs. Toutefois, une entreprise pourrait décider de ne pas payer les salaires à la fin de l'année s'il est convenu, d'un commun accord, que vous remettrez le montant à une cause (ex.: cancer du sein) ou encore que vous garderez le montant pour une sortie commune (ex.: restaurant). Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous appeler!



Frais fixes JE

Vous trouverez ci-dessous, la manière dont il faut répartir les frais fixes JE dans le Grand Livre. Lors de la correction du plan d'affaires, cette répartition sera prise en compte.

Veillez noter que le traitement des dirigeants se fera sur 17 semaines soit :

$$6 \text{ dirigeants} \times 2 \$ \times 17 \text{ semaines} = 204 \$$$

Frais	Période 1 S13	Période 2 S21	Total annuel
Frais de constitution en société, frais de franchise	30 \$		30 \$
Assurances	10 \$	10 \$	20 \$
Support à l'entreprise étudiante (suivi, rencontres d'information, documentation, frais de déplacement...)	10 \$	20 \$	30 \$
Journée des Entrepreneurs	50 \$		50 \$
Foire commerciale		30 \$	30 \$
COJEQ			
Droit d'inscription	125 \$	65 \$	190 \$
Transport	25 \$	25 \$	50 \$
Total des coûts fixes JE	250 \$	150 \$	400 \$
	Les montants de cette colonne doivent figurer au GL à compter de la semaine 13	Les montants de cette colonne doivent figurer au GL à compter de la semaine 21 en plus de ceux de la semaine 13.	Les montants de cette colonne doivent figurer dans la colonne budget du logiciel JE compte

Audrey Leclerc

Coordonnatrice

aleclerc@jeqm.org

418 686-4007

Poste 222